



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JARDno-2023-1043

Markkinointiviestinnällinen yhteistyö, toimintatavat ja periaatteet

Järvenpään kaupungilla ei ole aikaisemmin ollut omaa erityistä linjausta markkinointiviestinnällisen yhteistyön pelisäännöistä. Perinteisesti on puhuttu sponsoroinnista, mutta ilmaisu markkinointiviestinnällinen yhteistyö kertoo paremmin siitä, että kyseessä on nimenomaan markkinointiviestinnän ehdoilla tehty yhteistyö, ei avustus tai vastikkeeton tuki.

Paikallisten toimijoiden kanssa on tehty sopimuksia markkinointiviestinnällisestä yhteistyöstä viestinnän budjetista ja viestintäjohtajan päätöksellä. Toiminnan läpinäkyvyyden ja toimijoiden yhdenvertaisen kohtelun näkökulmasta on tärkeää, että kunnalla on jatkossa markkinointiviestinnälliseen yhteistyöhön sovitut periaatteet.

Markkinointiviestinnällistä yhteistyötä voidaan tehdä tapahtuman, toiminnan, henkilön tai organisaation kanssa. Yhdessä sovitun markkinointiviestinnän vastikkeena voi olla joko raha tai tuotteiden tai palvelujen tarjoaminen. Markkinointiviestinnällistä yhteistyötä tehdään erityisesti urheilun ja kulttuurin eri aloilla. Se on aina nimenomaan vastikkeellista yhteistyötä kahden eri osapuolen välillä. Se on tai voi olla merkittävä markkinointiviestinnän keino. Kaupungin näkökulmasta tämä voi tarkoittaa esimerkiksi positiivisen mielikuvan vahvistamista ja näin vahvistaa kaupungin vetovoimaisuutta.

Kaupungin yhteistyökohteisiin kuuluvat urheilua, liikuntaa ja terveitä elintapoja edistävät järvenpääläiset urheilu- ja liikuntatoimijat sekä kulttuuria edistävät järvenpääläiset kulttuuritoimijat sekä hyvinvointia ja terveyttä edistävät yhdistykset ja yhteisöt.

Markkinointiviestinnällinen yhteistyö sisältyy viestinnän budjettiin. Yhteistyökumppaneiden valinnoissa tehdään yhteistyötä eri palvelualueiden, erityisesti hyvinvoinnin palvelualueen kanssa.

Yhteistyön uusista toimintatavoista ja periaatteista viestitään järjestöille ja seuratoimijoille eri mediakanavien ja tapaamisten kautta.

Liitteet:

1 Liite 1 / Markkinointiviestinnällisen yhteistyön toimintatavat ja periaatteet Järvenpäässä

Päätöksen peruste

Hallintosäntö (KV 21.6.2021 § 53) § 38.1 Viestintäjohtajalla on viestintä- ja markkinointiryhmää kuultuaan oikeus antaa kaikkia kaupungin yksiköitä koskevia suosituksia ja ohjeita viestintään ja markkinointiin liittyen.

Päätös

Päätän hyväksyä liitteessä 1 esitetyt markkinointiviestinnällisen yhteistyön toimintatavat ja periaatteet Järvenpäässä.

Tiedoksi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

kulttuurijohtaja, johtava asiantuntija (hyvo), kaupunginjohtaja, hyvinvoinnin palvelualuejohtaja

Allekirjoitus

viestintäjohtaja Heli Komulainen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.jarvenpaa.fi) 25.8.2023 alkaen

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi 25.8.2023



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen **kaupungin hallitukselle**.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivänä kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki

Kaupunginhallitus

Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.